



PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
BADAN KEUANGAN DAERAH

Jl. Onje No. 4 Purbalingga ☒ 53311 Jawa Tengah
Telepon (0281) 893116, 891098 Faksimili (0281) 893116
Email: bakeuda@purbalinggakab.go.id

Nomor : 900/0673 /2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Rekonsiliasi Keuangan
LK SKPD Tahun 2020

Purbalingga, 15 Februari 2021

Kepada:
Yth. Kepala SKPD
(Daftar Terlampir)
di -

PURBALINGGA

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Daerah Nomor 900/23442/2020 tanggal 15 Desember 2020 perihal Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan SKPD (LK SKPD) Tahun 2020 dan dalam rangka percepatan penyelesaian LKPD Kabupaten Purbalingga Tahun 2020, mohon Saudara dapat menugaskan Bendahara Pengeluaran/Operator SIMDA Keuangan untuk hadir pada acara rekonsiliasi keuangan yang insyaAllah akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Selasa, 16 Februari 2021
Waktu : Pukul 08.30 WIB - selesai
Tempat : Badan Keuangan Daerah
Jl. Onje No. 4, Purbalingga

Keterangan :

- Membawa laptop
- Membawa buku Mahir Menyusun Laporan Keuangan
- Membawa berkas rekonsiliasi aset tetap lengkap
- Membawa dokumen penyusunan LK SKPD sesuai ketentuan pada buku Mahir Menyusun Laporan Keuangan hal. 65

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya yang baik diucapkan terima kasih.

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH,


Drs. SUBENO, S.E., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19610812 198603 1 019

DAFTAR UNDANGAN

1. UPT SMP Negeri 1 Purbalingga
2. UPT SMP Negeri 3 Purbalingga
3. UPT SMP Negeri 1 Kalimanah
4. UPT SMP Negeri 1 Bukateja
5. UPT SMP Negeri 1 Kaligondang
6. UPT SMP Negeri 1 Rembang
7. UPT SMP Negeri 4 Rembang
8. UPT SMP Negeri 1 Karangmoncol
9. TK Negeri Pembina Bobotsari
10. UPTD Puskesmas Bojong
11. UPTD Puskesmas Kejobong
12. UPTD Puskesmas Karanganyar
13. Dinas Tenaga Kerja
14. Bagian Kesejahteraan Rakyat - Sekretariat Daerah
15. Kecamatan Kaligondang
16. Kelurahan Kembaran Kulon
17. Kecamatan Karangreja

Berkas Rekonsiliasi Aset Tetap yang Perlu Dibawa:

1. Berita Acara
2. Rekapitulasi Barang Milik Daerah
3. Daftar Mutasi Aset Tetap
4. Jurnal Mutasi Aset Tetap
5. Rekapitulasi Asal Usul Aset Tetap/CaLK Mutasi Aset Tetap
6. Reklasifikasi Aset Lainnya
7. Mutasi Akumulasi Penyusutan Aset Tetap
8. Mutasi Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya
9. Rekapitulasi Aset Tidak Berwujud
10. Rekapitulasi Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud
11. Mutasi Akun Rinci Barang dan Nilai Persediaan

Khusus untuk BLUD dan Sekolah agar membawa:

1. Buku Tabungan BOS
2. Rekening Koran Giro BLUD
3. Laporan Realisasi Anggaran Rincian Obyek dari SIMDABLUD, LAK SIMDABLUD, dan LP SAL SIMDABLUD
4. Laporan Realisasi Anggaran Rincian Obyek dari SIMDABOS



KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH,

Drs. SUBENO, S.E., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP 19610812 198603 1 019